

Profil de poste : Adjoint d'animation (F/H)

Poste à temps non complet (32/35^{ème})

Affectation : Pôle famille

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation

Statut : Titulaire, à défaut contractuel de droit public

CONTEXTE

La commune de Grand-Champ (6 000 habitants – 100 agents) recrute un adjoint d'animation pour l'ALSH. Placé sous l'autorité du responsable de l'ALSH, vous accueillez les enfants et mettez en place des activités d'animation et de loisirs adaptées à leurs besoins, dans le respect du projet éducatif de la structure.

L'agent exerce les missions suivantes :

- **ALSH :** Organisation et animation des activités en lien avec le projet pédagogique et les activités du service / Accueillir les parents, les informer et répondre à leurs questions
- **Pedibus du midi :** Accompagnement des enfants sur le trajet entre les écoles et le restaurant scolaire / aide au service du repas des enfants / surveillance dans la cour d'école
- **Périscolaire :** Assurer l'accompagnement des enfants depuis les établissements scolaires vers les différents lieux d'accueil / Préparer et aménager les espaces d'accueil avant leur arrivée puis veiller à leur rangement / Organiser et mettre en place le goûter, le distribuer aux enfants / Animer activement les temps d'accueil en proposant des activités adaptées et en favorisant leur participation. Participer à l'aide aux devoirs

Qualifications :

- BPJEPS, BAFA

Savoirs :

- Connaissances pédagogiques liées au public
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Psychologie de l'enfant
- Activités d'éveil, sportives, culturelles et artistiques
- Techniques d'animation et d'encadrement
- Rythme de l'enfant et de l'adolescent

Savoir-faire :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif garantissant une continuité éducative
- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- Impulser et animer la dynamique du groupe
- Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de structure
- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique

Savoir-être :

- Travailler en équipe
- Créatif, imaginatif
- Capacité à organiser, s'adapter et planifier
- Dynamique, réactivité
- Autonomie, rigueur

Rémunération :

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Participation à la mutuelle et à la prévoyance si adhésion aux contrats groupes

Date limite des candidatures : 26 juin 2026

Prise de poste : 1^{er} septembre 2026

Adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (si fonctionnaire) à **Madame Dominique LE MEUR, Maire de GRAND-CHAMP.**

Mail : grh@grandchamp.fr