

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé :** Auxiliaire de puériculture  
**Lieu de travail :** Multiaccueil  
**Pôle de rattachement :** Famille

**Catégorie :** B  
**Cadre d'emploi :** Auxiliaire de puériculture territorial  
**Grade :** Auxiliaire de puériculture  
**Temps de travail :** Temps complet annualisé

### FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

*Sous la responsabilité de la directrice du Multiaccueil, l'agent travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et est en charge d'accueillir, d'informer et d'accompagner l'enfant et sa famille en favorisant un climat de confiance et de dialogue.*

### MISSIONS ET ACTIVITÉS

<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	▶ Observer, écouter, accueillir les émotions des enfants sans jugement, sans étiquettes, sans comparaison
	▶ Prendre en compte les besoins individuels des enfants en collectivité : observations
	▶ Animer un groupe d'enfants
	▶ Accompagner les enfants vers l'autonomie
	▶ Transmissions avec les parents tout au long de la journée à chaque arrivée et départ des enfants
<b>ACTIVITÉS SECONDAIRES</b>	▶ Nettoyage des jeux de la structure ainsi que de la salle de change

### CONNAISSANCES – EXPÉRIENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>SAVOIRS CONNAISSANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développement global du jeune enfant et de son environnement (familial, culturel)</li> </ul>
<b>SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'écoute, l'observation</li> <li>▪ Communiquer en communication non violente</li> </ul>
<b>SAVOIR-ÊTRE APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens du travail en équipe, motivation et implication</li> <li>▪ Patience</li> <li>▪ Respect, discrétion et disponibilité</li> <li>▪ Aptitude à l'écoute et à l'accueil des émotions</li> <li>▪ Autonomie</li> </ul>

### EXIGENCES DU POSTE

<b>NIVEAU DE FORMATION REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme d'auxiliaire de puériculture</li> </ul>
<b>NIVEAU D'EXPÉRIENCE REQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une expérience est un plus</li> </ul>

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Relations internes</b> : Directrice et agents Multiaccueil/LAEP, agents Enfance/Jeunesse, RPE, écoles maternelles, responsable pôle Famille</li><li>▪ <b>Relations externes</b> : enfants, parents</li></ul>
<b>MOYENS MIS À DISPOSITION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formations, journées pédagogiques, conférences et réunions d'équipe</li><li>▪ Locaux et matériels petites enfances</li></ul>
<b>CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grande disponibilité psychique</li><li>▪ Environnement bruyant</li><li>▪ Travail courbé et agenouillé</li><li>▪ Manipulation de charges</li><li>▪ Horaires réguliers avec amplitudes occasionnelles en fonction des évènements (fêtes écoles, sorties...)</li></ul>