

Profil de poste : Chef du service Espaces Verts (H/F)

Poste à temps complet : 35/35^{ème}

Affectation : services techniques

Cadre d'emploi : agents maîtrises territoriaux

Catégorie : C

Statut : titulaire ou contractuel de droit public

CONTEXTE

La commune de Grand-Champ (6 000 habitants) est à la recherche d'un agent à temps complet pour son service Espaces Verts pour une durée d'un an renouvelable.

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, l'agent assure :

- L'encadrement du service espaces verts. L'équipe est composée de 5 agents.
- L'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites.
- Le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers

Missions :

▶ **Anime l'équipe technique**

- Gérer les agents affectés au service en fonction de leur compétences et capacité à travailler dans le collectif et en individuel
- Organisation des plannings en fonction des besoins et urgences
- Application des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail
- Capacité à encadrer et diriger plusieurs équipes (Espaces verts, voirie, sports, ...) lors de chantiers d'envergure

▶ **Gestion des espaces verts**

- Veille au respect du plan de gestion différencié des espaces
- Création de massifs végétaux, d'aménagement paysagers, et suivi des travaux en régie ou par entreprise
- Effectuer les tâches planifiées en intégrant les demandes d'intervention ponctuelles générés par une application de gestion des demandes externes d'intervention (riverains, élus...)
- Contrôle l'avancée et de la bonne exécution tâches. Aide ses collègues et participe manuellement aux différentes étapes de production et d'entretien.
- Veille au respect des délais et de la qualité des travaux.
- Veille à la qualité des fournitures et des végétaux
- Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers
- Répondre aux besoins des autres services de la collectivité
- Proposer le renouvellement de matériel
- Assurer l'encadrement ponctuel de renfort bénévoles dans le cadre de journées citoyennes
- Renseigne le tableau de suivi des heures dans le cadre de rapports journaliers

▶ **Manifestations**

- Participation aux animations auprès des scolaires
- Participer aux réunions de préparation des différentes manifestations sportives ou culturelles organisées sur la commune en lien avec les espaces verts
- Anticiper les besoins en matériel dans les périodes de fortes activités associatives

▶ **Sentiers Randonnées**

- Participer ponctuellement à l'entretien des sentiers randonnées de la commune selon les besoins exprimés par l'agent en charge de ces derniers

▶ **Cartographie**

- Mise à jour de la cartographie des espaces verts à entretenir une fois par an en lien avec le DST et le géomaticien de la commune

▶ **Appliquer les règles de sécurité individuelles et collectives dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits**

► **Renfort ponctuel sur différentes tâches et aide des différents services**

Savoir et savoir-faire

- Expérience et pratiques significatives dans le domaine des espaces verts
- Expérience réussie en matière d'encadrement, de planification et d'organisation des chantiers de travaux
- Connaissance des techniques horticoles, arboricoles et conception paysagère, bonne connaissance des essences botaniques, florales et ornementales
- Aptitude à la conduite de véhicules ou d'engins de travaux (tracteur autoporté, mini pelle ...)
- Connaissances des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet
- Garant du respect du protocole d'entretien, du zéro-phyto et de ses contraintes
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Techniques de lecture de plan à toutes les échelles
- Techniques de calcul de métrés
- Techniques de croquis et dessin à main levée
- Notions en environnement (Faune et Flore)
- Connaissance-des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Savoir-être :

- Capacité à motiver les équipes, à dialoguer et à réguler
- Autonomie, rigueur, organisation
- Esprit d'initiative
- Forte réactivité
- Sens du service public
- Prise d'initiatives dans des interventions d'urgence en entretien curatif et en signalisation temporaire, en sachant situer la limite de ses compétences et de ses responsabilités

Profil demandé :

- Diplôme : CAP/BEP ou bac professionnel
- A minima, 3 ans d'expérience
- Permis B obligatoire – Permis BE et C seraient un plus.

Emploi du temps :

Travail sur 5 jours : du lundi au vendredi

Rémunération :

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime sociale, participation employeur mutuelle et prévoyance, CNAS

Date limite des candidatures : 30 avril 2025

Prise de poste : Dès que possible

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Madame LE MEUR Dominique
Maire de Grand-Champ
Place de la mairie
56 390 GRAND-CHAMP

ou par courriel à :

grh@grandchamp.fr