

Profil de poste : infirmier(e) coordinateur (trice)

Poste à temps non complet : 31,50/35^{ème}

Poste rattaché au pôle Famille et CCAS

Catégorie : A

Limite candidature : 27 février 2020

Poste à pourvoir : 09 mars 2020

CONTEXTE

Le Service de Soins Infirmiers A domicile (SSIAD) de Grand Champ recrute, dans le cadre d'un congé maternité, un(e) infirmier(e) coordinateur(trice) à temps non complet (31,50/35^{ème}).

Sous la responsabilité de la directrice du pôle Famille et CCAS, l'infirmier(e) coordinateur(trice) est chargé(e) de la gestion du SSIAD. Il/Elle coordonne l'organisation des soins et l'accompagnement des usagers. Il/Elle est garant(e) de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre des outils réglementaires issus de la loi 2002-2.

MISSIONS :

- Animation et gestion RH de l'équipe : recrutement, plannings, gestion des congés et des arrêts, plan de formation, entretiens annuels, réunions
- Organisation des activités de soins : évaluation, planification, coordination, suivi
- Mise en œuvre de la démarche qualité
- Développement et suivi du réseau/des partenariats
- Développement et suivi d'appels à projets ARS/CD
- Tableaux trimestriels
- Suivi entretien du bâtiment
- Gestion du parc auto
- Participation au développement de projet

FORMATION ET EXPERIENCE

Formation : diplôme d'état infirmier exigé

Expérience professionnelle : expérience des soins à domicile exigé et expérience de management d'équipe souhaité

SAVOIRS GENERAUX

- connaissance du secteur médico-social et du maintien à domicile
- connaissance du public personnes âgées et handicapées

SAVOIRS ETRE :

- Capacité à communiquer avec des acteurs multiples
- Sens de responsabilité, discrétion, rigueur, autonomie, qualités relationnelles et rédactionnelles
- aptitude à l'encadrement et l'animation d'équipe
- aptitude à organiser, planifier
- aptitude à la gestion des conflits

Horaires du poste : à définir en fonction de la personne recrutée.

Lundi :

Mardi :

Mercredi :

Jeudi :

Vendredi :

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Monsieur Yves BLEUNVEN

Maire de Grand-Champ

Place de la mairie

56 390 GRAND-CHAMP

ou par courriel à :

grh@grandchamp.fr